

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI  
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi					Alasan Informasi dikecualikan	Batas waktu dikecualikan
			Wajib diumumkan secara berkala	Periode informasi	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
			3		4	5	6		
1	<b>Sekretaris Dinas</b>								
	a. Sub Bag Keu	Hardfile & softfile				1. Laporan keuangan 2. Dokumen Anggaran (DPA) 3. Neraca keuangan 4. Standarisasi Index	Slip Gaji Pegawai	Jumlah penerimaan perorangan tdk dpt dibuka untuk umum	tidak terbatas
	b. Sub Bag PEP	Hardfile & softfile	1 Laporan Tahunan 2 LAKIP 3 Renja			1. SPM 2. DPA 3. Renstra 4. Renstra			
	c. Sub Bag Umum & Kepegawaian	Hardfile & softfile				1. Data aset 2. SIMPEG 3. DUK 4. KGB 5. Kenaikan Pangkat 6. Data Pegawai	1. DP3 2. Ijin perceraian 3. Rencana Mutasi dan Promosi	Jika telah diproses baru dipublikasikan dlm bentuk surat tugas	selama proses administrasi
2	<b>Bidang Data dan SDK</b>								
	a. Seksi SDK	Hardfile & softfile	1 data profil PPSDK 2 Data dokter intership	tahunan tahunan					
	b. Seksi farmamin dan Perbekkes	Hardfile & softfile	1 Data apotek jaga 2 Hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan pangan	4 blnan	Publik warning	1. data penggunaan obat generik di sarkes 2. Data tenaga kefarmasian di sarkes 3. Data hasil pemeriksaan sarkes 4. data produk yang dicabut izinnya	1. Data penguanaan narkotika di sarkes 2. data penguanaan obat psikotropika di sarkes	Dikecualikan dalam ijin khusus	tidak terbatas jika tidak ada ijin khusus
	c. Seksi SIMKES	Hardfile & Softfile	1 Jadwal penyuluhan dan sasaran 2 Profil Kes Kota 3 Capaian Program & Keg DKK 4 Jml peserta PKMS 5 Info terbaru ttg kes	tahunan tahunan tribulanan bulanan	Kejadian bencana	1. Info ttg PKMS 2. Info ttg Jamkesmas 3. Info ttg Jampersal 4. Buku Profil Kesehatan 5. SOP Permohonan Informasi 6. SOP Penyampaian Informasi	1. Lokasi Server 2. Internet Protocol 3. Kode Akses Elektronik 4. Sistem Keamanan Elektronik 5. Manajemen Database Sistem Informasi Kesehatan 6. Dokumen Penawaran Kontrak 7. HPS (harga Patokan Sendiri)	UU no. 11 th 2008 ttg ITE Kepmenkes 932/Menkes/SK/ VIII/2002 ttg Man Lak Pengembangan SIKDA UU no. 11 thn 2008 ttg ITE UU no. 11 thn 2008 ttg ITE UU no. 11 thn 2008 ttg ITE UU no. 11 th 2008 ttg ITE Kepmenkes 932/Menkes/SK/ VIII/2002 UU no. 14/2008 Perpres no. 54/2010 ttg Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Tidak Terbatas  Tidak Terbatas Tidak Terbatas Tidak Terbatas Tidak Terbatas  Selama proses pengadaan
3	<b>Bidang P2P</b>								
		hardfile & softfile	1 Data layanan HIV/AIDS 2 Data Layanan IMS	6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan	KLB	Data Kasus DBD Data HI pemukiman Data HI sekolah Data HI TTU Data HI institusi Data kasus TBC Data kesembuhan TBC Data kasus Kusta Data cakupan imunisasi Data KLB Data jumlah kasus IMS Data Jumlah kasus HIV/AIDS pemeriksaan Haji vaksinasi haji Data Rumah sehat Data Kepemilikan SAB Data AB memenuhi syarat bak Data kepemilikan JAGA Data kepemilikan SPAL	Data penderita HIV/AIDS Dokumen rekam medik termasuk no registrasi Laporan kasus/ diagnosa penyakit Pasien	kesepakatan WHO dan Perda No 5/2009 melekat dlm etika kedokteran dlm aturan UU praktek kedokteran	

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi					Alasan Informasi dikecualikan	Batas waktu dikecualikan
			Wajib diumumkan secara berkala	Periode informasi	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
			1	2	3	4	5		
						Data kepemilikan Tempt smpah Data TPM memenuhi syarat Data TTU memenuhi Syarat Data DAM Memenuhi syarat			
4	<b>Bidang Kesmas</b>								
	a. Seksi Gizi	Hardfile & Softfile				Balita dapat PMT pemulihan Status gizi ibu hamil Ibu hamil KEK Ibu hamil anemia Ibu hamil dapat PMT Pemulihan Kelurahan / Kecamatan bebas rawan gizi Kelurahan dgn konsumsi garam yodium baik Laporan Status Gizi Balita Balita BBLR Cakupan ASI eksklusif Cakupan vitamin A pada nifas, bayi 6-12 bulan, 12 - 59 bulan.	Balita Gizi Buruk Balita Gizi Kurang		selama proses klarifikasi
	b. Seksi KIA	Hardfile & Softfile				Kunjungan bumil K1, K4 Cakupan persalinan nakes Cakupan kunjungan neonatal lengkap Cakupan deteksi resiko tinggi bumil Penanganan bumil / persalinan resti Cakupan neonatal resti Cakupan bayi Cakupan balita Laporan kematian maternal bayi balita Laporan deteksi tumbuh kembang balita Laporan Kasus KDRT Laporan akseptor KB aktif Laporan jenisalcon yang digunakan Laporan komplikasi dan efek samping KB	Audit Maternal Perinatal Laporan autopsi verbal Sertifikat medis penyebab kematian Medical record	Mencatat sebab dan kronologi kematian	tidak terbatas
	c. Seksi PL	Hardfile & Softfile				Data Rumah sehat Data Kepemilikan SAB Data AB memenuhi syarat bak Data kepemilikan JAGA Data kepemilikan SPAL Data kepemilikan Tempt smpah Data TPM memenuhi syarat Data TTU memenuhi Syarat Data DAM Memenuhi syarat			
5	<b>Bidang Yankes</b>								
	a. Seksi Fasyankes & Peningkt. Mutu	hardfile & softfile	1 data nakes 2 Data sarkes 3 Daftar dokter jaga			1.Persyaratan registrasi takes 2.Persyaratan registrasi sarkes 3. Prosedur pengurusan izin 4. Data P-IRT yang dicabut 5. data produk yg memperoleh izin P-IRT	Nakes/sarkes yang ditemukan terdapat pelanggaran	dikecualikan pada saat proses pembinaan DKK	Selama proses pembinaan
	b. Seksi Yankes	Hardfile & Softfile				Lap keg upaya kesehatan kerja Lap keg kesehatan OR Laporan PONED Data bulanan RS Laporan Kunjungan PTRM Laporan bulanan ODMK Laporan kunjungan bulanan	Laporan autopsi verbal Sertifikat medis penyebab kematian Medical record		

Laporan kematian bulanan

Sumber: Forum Group Discusion di Dinas Kesehatan Kota Surakarta, 15 Mei 2012 direvisi tahun 2017

Lampiran 1.

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA  
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi	Periode informasi
			Wajib diumumkan secara berkala	
1	1	2	3	4
1	<b>Sekretariat Dinas</b>			
	a. Sub Bag Keuangan			
	b. Sub Bag PEP	Hardfile & softfile	1 Laporan Tahunan 2 LAKIP 3 Renja (Rencana Kerja) 4 Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa	Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan
	c. Sub Bag Umum & Kepegawaian			
2	<b>Bidang Data dan SDK</b>			
	a. Seksi SDK	Hardfile & softfile	1 data profil PPSDK 2 Data dokter intership	Tahunan Tahunan
	b. Seksi farmamin dan Perbekkes	Hardfile & softfile	1 Data apotek jaga 2 Hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan pangan	4 bulanan 4 bulanan
	c. Seksi SIMKES	Hardfile & Softfile	1 Jadwal penyuluhan dan sasaran 2 Profil Kesehatan Kota 3 Capaian Program & Kegiatan DKK 4 Jml peserta PKMS 5 Info terbaru ttg kesehatan	tahunan tahunan tribulanan bulanan bulanan

3	<b>Bidang P2P</b>			
		hardfile & softfile	1 Data layanan HIV/AIDS 2 Data Layanan IMS (Inveksi Menular Seksual)	6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan
	<b>Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang</b>	<b>Bentuk informasi yang tersedia</b>	<b>Informasi</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Wajib diumumkan secara berkala</b>	<b>Periode informasi</b>
			<b>3</b>	
4	<b>Bidang Kesmas</b>			
	b. Seksi Gizi			
	c. Seksi KIA			
5	<b>Bidang Yankes</b>			
	a. Seksi Regdit	hardfile & softfile	1 Daftar dokter jaga	4 bulanan
		Hardfile & Softfile	1 Jadwal penyuluhan dan sasaran 2 Profil Kesehatan Kota 3 Capaian Program & Kegiatan DKK 4 Jml peserta PKMS 5 Info terbaru ttg kesehatan	tahunan tahunan tribulanan bulanan bulanan
	b. Seksi Yankes			

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi	
			Wajib diumumkan secara berkala	Periode informasi
	1	2	3	

Lampiran 2.

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA  
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Wajib diumumkan serta merta
	1	2	3
1	<b>Sekretariat Dinas</b>		
			TIDAK ADA
2	<b>Bidang Data dan SDK</b>		
	a. Seksi SDK		
	b. Seksi farmamin dan Perbekkes	Hardfile & softfile	<i>Publik warning</i> (Peringatan dini kepada masyarakat thd sesuatu yang perlu diperhatikan oleh masyarakat) Co. : Peringatan ttg produk obat/makanan/minuman yang tidak memenuhi syarat mutu)
	c. Seksi SIMKES		
3	<b>Bidang P2P</b>		
		hardfile & softfile	KLB (Wabah penyakit, Bencana Alam)
4	<b>Bidang Kesmas</b>		
			TIDAK ADA
5	<b>Bidang Yankes</b>		
			TIDAK ADA

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	
			Wajib diumumkan serta merta
	1	2	4



Lampiran 4.

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN  
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi yang dikecualikan	Alasan Informasi dikecualikan	Batas waktu dikecualikan
	1	2	3	4	5
1	<b>Sekretaris Dinas</b>				
	a. Sub Bag Keu				
	b. Sub Bag PEP				
	c. Sub Bag Umum & Kepegawaian				
2	<b>Bidang Data dan SDK</b>				
	a. Seksi SDK				
	b. Seksi farmamin dan Perbekkes	Hardfile & softfile	1. Data penggunaan narkotika di sarkes 2. data penggunaan obat psikotropika di sarkes	Dikecualikan dalam ijin khusus	tidak terbatas jika tidak ada ijin khusus
	c. Seksi SIMKES	Hardfile & Softfile	1. Lokasi Server 2. Internet Protocol 3. Kode Akses Elektronik 4. Sistem Keamanan Elektronik 5. Manajemen Database Sistem Informasi Kesehatan 6. Dokumen Penawaran Kontrak	UU no. 11 th 2008 ttg ITE, Kepmenkes 932/Menkes/SK/ VIII/2002, ttg Man Lak Pengembangan SIKDA  Perpres no. 54/2010 ttg Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Tidak Terbatas Tidak Terbatas Tidak Terbatas Tidak Terbatas Tidak Terbatas Selama proses pengadaan
3	<b>Bidang P2P</b>				

	hardfile & softfile	Data penderita HIV/AIDS Dokumen rekam medik termasuk no registrasi Laporan kasus/ diagnosa penyakit Pasien	kesepakatan WHO dan Perda No 5/2009 melekat dlm etika kedokteran dlm aturan UU praktek kedokteran	tidak terbatas jika tidak ada ijin khusus
--	---------------------	--	---	--

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi yang dikecualikan	Alasan Informasi dikecualikan	Batas waktu dikecualikan
			6	7	8
4	<b>Bidang Kesmas</b>				
	b. Seksi Gizi	Hardfile & Softfile	Balita Gizi Buruk Balita Gizi Kurang	Perlu verifikasi & klarifikasi Perlu verifikasi & klarifikasi	selama proses klarifikasi selama proses klarifikasi
	c. Seksi KIA	Hardfile & Softfile	Audit Maternal Perinatal Laporan autopsi verbal Sertifikat medis penyebab kematian Medical record	kesepakatan WHO dan Perda No 5/2009 melekat dlm etika kedokteran dlm aturan UU praktek kedokteran	tidak terbatas
5	<b>Bidang Yankes</b>				
	a. Seksi Yankes	Hardfile & Softfile	Laporan autopsi verbal Sertifikat medis penyebab kematian Medical record	kesepakatan WHO dan Perda No 5/2009 melekat dlm etika kedokteran dlm aturan UU praktek kedokteran	tidak terbatas jika tidak ada ijin khusus
	c. Seksi Regdit	hardfile & softfile	Nakes/sarkes yang ditemukan terdapat pelanggaran	Asas praduga tak bersalah	Selama proses pembinaan

Lampiran 3.

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT  
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Wajib disediakan setiap saat	Periode informasi	Bentuk informasi yang tersedia
	1	2	3	4
1	<b>Sekretariat Dinas</b>			
	a. Sub Bag Keu	1. Laporan keuangan 2. Dokumen Anggaran 3. Neraca keuangan 4. Standarisasi Index Biaya	tahunan tahunan tahunan tahunan	Hardfile & softfile
	b. Sub Bag PEP	1. SPM-BK (Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan) 2. DPA 3. Renja 4. Renstra	tahunan tahunan tahunan tahunan	Hardfile & softfile
	c. Sub Bag Umum & Kepegawaian	1. Data aset 2. Data Pegawai	tahunan tahunan	Hardfile & softfile
2	<b>Bidang Data dan SDK</b>			
	a. Seksi SDK			Hardfile & softfile
	b. Seksi farmamin dan Perbekes	1. data penggunaan obat generik di sarkes 2. Data tenaga kefarmasian di sarkes 3. Data hasil pemeriksaan sarkes 4. data produk yang dicabut izinnya	4 blnan tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan	Hardfile & softfile
	c. Seksi SIMKES	1. Buku Profil Kesehatan 2. SOP Permohonan Informasi 3. SOP Penyampaian Informasi 4. Informasi Pelayanan Puskesmas	tahunan tahunan tahunan tahunan	Hardfile & softfile

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Wajib disediakan setiap saat	Periode informasi	Bentuk informasi yang tersedia
----	---	------------------------------	-------------------	--------------------------------

	1	2	3	4
3	<b>Bidang P2P</b>			
		Data Kasus DBD (demam Berdarah Dengue) Data HI (Host Index) pemukiman Data HI sekolah Data HI TTU (Tempat-Tempat Umum) Data HI institusi Data kasus TBC Data kesembuhan TBC Data kasus Kusta Data cakupan imunisasi Data KLB Data jumlah kasus IMS Data Jumlah kasus HIV/AIDS pemeriksaan Haji vaksinasi haji	6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan 6 bulan/ tahunan tahunan tahunan tahunan 6 bulan/ tahunan tahunan tahunan	hardfile & softfile

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Wajib disediakan setiap saat	Periode informasi	Bentuk informasi yang tersedia
	1	2	3	4
4	<b>Bidang Kesmas</b>			
	a. Seksi PL	Data Rumah sehat Data Kepemilikan Sarana Air Bersih Data AB memenuhi syarat bakteriorologis Data kepemilikan Jamban Keluarga Data kepemilikan SPAL (Sarana Pembuangan Air Limbah) Data kepemilikan Tempat Sampah Data Tempat Pengelolaan Makanan(TPM) memenuhi syarat	tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan	

		Data TTU memenuhi Syarat Data Depot Air Minum (DAM) Memenuhi syarat	tahunan tahunan	
	b. Seksi Gizi	Balita dapat PMT pemulihan Status gizi ibu hamil Ibu hamil KEK (Kekurangan Energi Kronis) Ibu hamil anemia Ibu hamil dapat PMT Pemulihan Kelurahan / Kecamatan bebas rawan gizi Kelurahan dgn konsumsi garam yodium baik Laporan Status Gizi Balita Bayi BBLR (Berat Badan Lahir Rendah) Cakupan ASI eksklusif Cakupan vitamin A pada nifas, Cak Vit A bayi 6-12 bulan, dan balita 12 - 59 bulan	tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan	Hardfile & Softfile
	c. Seksi KIA	Kunjungan bumil K1, K4 Cakupan persalinan nakes Cakupan kunjungan neonatal lengkap Cakupan deteksi resiko tinggi bumil Penanganan bumil / persalinan resti Cakupan neonatal resti Cakupan Pelayanan Kesehatan bayi Cakupan pelayanan kesehatan balita Laporan kematian maternal, bayi, balita Laporan deteksi tumbuh kembang balita Laporan akseptor KB aktif Laporan komplikasi dan efek samping KB	tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan tahunan	Hardfile & Softfile

NO	Nama Bidang - Nama Sub Bag/Seksi Bidang	Wajib disediakan setiap saat	Periode informasi	Bentuk informasi yang tersedia
	1	2	3	4
5	<b>Bidang Yankes</b>			
	c. Seksi Regdit	1. Persyaratan registrasi Tenaga Kesehatan 2. Persyaratan registrasi sarkes 3. Prosedur pengurusan izin	tahunan tahunan tahunan	hardfile & softfile

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Data P-IRT(Pengusaha Industri Rumah Tangga) yang dicabut ijinnya</li> <li>5. data produk yg memperoleh izin P-IRT</li> <li>6. data nakes</li> <li>7. data sarkes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> </ul>	
a. Seksi Yankes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lap keg upaya kesehatan kerja</li> <li>Lap keg kesehatan Olah Raga</li> <li>Laporan PONED (Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Dasar)</li> <li>Laporan Kunjungan PTRM (Puskesmas Terapi Rumatan Metadon)</li> <li>Laporan bulanan ODMK (Orang Dengan Masalah Kejiwaan)</li> <li>Laporan kunjungan bulanan</li> <li>Laporan kematian bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> <li>tahunan</li> </ul>	Hardfile & Softfile









